

Skyddsombudets handlingsplaner och utredning

Glöm inte att skyddsombudets utredning ska innehålla alla uppgifter som finns i de tre checklistorna nedan.

Skyddsombudets handlingsplan del 1

Vad innehåller arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy och handlingsplaner?

Rapporteras tillbud och följs de upp? JA NEJ
Om nej, varför inte

Vem/vilka gör arbetsskadeanmälningar?

Får skyddsombudet medverka? JA NEJ
Om nej, varför inte

Görs konsekvensanalyser och riskbedömningar? JA NEJ
Om nej, varför inte

Genomförs skyddsronder och följs skyddsrondsprotokoll upp? JA NEJ
Om nej, varför inte

Har arbetsgivaren åtgärdsplaner för att rätta till fel
och brister i arbetsmiljön? JA NEJ
Om nej, varför inte

Har arbetsmiljöuppgifterna delegerats? JA NEJ
Om nej, varför inte

Om arbetsmiljöuppgifterna har delegerats – har den som fått arbetsmiljöuppgifterna
fått utbildning för detta och har hon/han befogenheter och resurser? JA NEJ
Om nej, varför inte

Finns det samordningsansvar, delat ansvar? JA NEJ
Hur är ansvaret fördelat?

Finns det tidigare inspektionsrapporter/förelägganden/förbud
från Arbetsmiljöverket? JA NEJ
Om ja, beskriv och bifoga dokument

Har de anställda tillgång till de lagar och föreskrifter avseende arbetsmiljön som är till-
lämpliga på verksamheten? JA NEJ
Om nej, varför inte

Vilka kunskaper har arbetsgivaren (inklusive den/de som har delegerade arbetsmiljö-
uppgifter) om regelverket på arbetsmiljöområdet?

Skyddsombudets handlingsplan del 2

Hur går arbetet till i verkligheten?

Finns det fel och brister som medlemmarna känner till men som inte kommit fram vid exempelvis skyddsronderna? JA NEJ

Om ja, beskriv

Brukar man åsidosätta regler och anvisningar och/eller låta bli att använda skyddsutrustning för att det tar för lång tid eller för att utrustningen är felkonstruerad?

Om ja, beskriv

JA NEJ

Förekommer arbetsrutiner som är mer eller mindre regelvidriga men som tillämpas ändå därför att de fungerar och känns bra? JA NEJ

Om ja, beskriv

Hur är det med arbetsorganisationen? Exempel: För mycket att göra? För lite folk? Stark tidspress antingen jämt eller vid arbetstoppar?

Fungerar samarbetet mellan ordinarie personal och inhyrda och/eller entreprenörer?

Om nej, varför inte

JA NEJ

Har arbetsgivaren verkligen informerat om och utbildat de anställda i de aktuella arbetsmiljöriskerna? JA NEJ

Om nej, varför inte

Vad brukar man hålla tyst om på arbetsplatsen?

Vilken organisation ("körschema" och ansvariga) finns på arbetsplatsen

För första hjälpen

Beskriv!

För att följa med den skadade till sjukhus

Beskriv!

För krisstöd och motsvarande för både anställda och skyddsombud

Beskriv!

För stöd och information till skadade eller till avlidens anhöriga

Beskriv!

För information och återkoppling till de närmast berörda arbetstagarna

Beskriv!

Skyddsombudets utredning

Ta bilder på olycksplatsen och behåll alltid kopior av bilder till din egen utredning.

Ta fram alla relevanta uppgifter från det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Se Skyddsombudets handlingsplan del 1.

Prata med arbetskamraterna.

Vad hände före olyckan?

Hur gick det till?

Vad var det som gick fel?

Hur hade olyckan kunnat förhindras?

Har det skett några tillbud av liknande typ? Se Skyddsombudets handlingsplan del 2.

Ring polisen, Arbetsmiljöverket och åklagarkammaren och ta reda på vilka personer som handlägger på respektive myndighet. Då blir det lättare att hålla kontakt för att begära ut material och för att skyddsombudet själv ska skicka in sin utredning med mera.

Håll kontakt med dessa och eventuella andra myndigheter som utreder arbetsplatsolyckan för att kontrollera följande

- Har myndigheten fått materialet X?
- Har myndigheten talat med person/-er Y?
- Har myndigheten beaktat omständighet Z?
- Behöver myndigheten mer material, fler uppgifter?

Har skyddsombudet fått vara behjälpligt i utredningen?

Skicka kopior av det material som skyddsombudet har till polisen, åklagaren och/eller andra berörda myndigheter, till exempel Arbetsmiljöverket.

Den fackliga handlingsplanen

Vem gör vad, inklusive på vilken facklig nivå, det vill säga klubb, avdelning/sektion, förbundskontoret?

När ska olika delar av den fackliga organisationen kopplas in?

för information

för att få hjälp

för att överlämna ärendet

Vad som ska göras – av vem/vilka – om eller när något går snett.

Vilken facklig nivå (förbundskontoret eller avdelningen/sektionen) som ska ha kopia av skyddsombudets utredning inklusive de uppgifter som finns i Skyddsombudets handlingsplan del 1 och del 2.
